

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Katalogové listy a matrika	Přihlášky do ŠK, ŠD	Třídní knihy ZŠ, MŠ, ŠD, ŠK	Třídní výkazy ZŠ
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence - matrika a katalogové listy	Přihlášky dětí a žáků	Vedení školní evidence - třídní knihy	Vedení školní evidence - třídní výkazy
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující, děti zapsané v MŠ	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	Jmenné, kontaktní	Jmenné, kontaktní
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, navazující školské zařízení	Ředitel, vedoucí vychovatelka, vychovatelky	Ředitel, zástupce, výchovný poradce, pedagogičtí pracovníci	Ředitel, výchovný poradce, pedagogičtí pracovníci
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	10 let	45 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	Přihlášky dětí a žáků	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Spisy o přijetí žáka a správní řízení	Seznamy žáků k výletům, plavání, exkurzím aj., pojištění	Úrazy zaměstnanců, úrazy dětí a žáků	BOZP, BOZ
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence přijetí žáků	Podklad pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole - úrazy	Bezpečnost na pracovišti a ve škole - BOZP
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy	Zaměstnanci a žáci	zaměstnanci školy, žáci, děti v MŠ
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	Jmenné, datum narození, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Ředitel, zástupce	Určení zaměstnanci, příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	Ředitel, pedagogičtí pracovníci	Ředitel, zástupce, výchovný poradce, pedagogičtí pracovníci, účetní
Doba uchování osobních údajů	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul ucelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, zák. 309/2006 Sb., o zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Cestovní příkazy	Personální a mzdová agenda	Pokladní kniha a výpisy z účtu	Účetnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Cestovní příkazy	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb	Vedení účetnictví
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci	Zaměstnanci	Plátcí v hotovosti a na účet školy	Zaměstnanci, odběratelé a dodavatelé
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Ředitel, účetní	Určení zaměstnanci, externí účetní firma, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Ředitel, zástupce, výchovný poradce, účetní	Ředitel, zástupce, účetní
Doba uchování osobních údajů	10 let	45 let - personální listy a mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	vyhláška o cestovních náhradách	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Smlouvy o pronájmu prostor	Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, docházka	Výroční zprávy a roční plány	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Pronajímání školních prostor	Podklady o zaměstnancích ve vztahu k vyučování	Výroční zprávy a roční plány školy	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Nájemci	Zaměstnanci	Zaměstnanci a žáci	Zaměstnanci a žáci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, podpis	Jmenné	Jmenné	Jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Ředitel	Ředitel, zástupce, vedoucí učitelka v MŠ	ředitel, pedagogičtí pracovníci	ředitel, pedagogičtí pracovníci, zástupce
Doba uchování osobních údajů	10 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	b	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	x	zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	smluvní	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Komisionální opravné zkoušky	Hospitace	Podací deník/spisová služba	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Komisionální opravné zkoušky žáků	Kontrola vyučujících	Evidence pošty/vedení spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci	Zaměstnanci	Příjemci a odesílatelé pošty	Příjemci a odesílatelé pošty
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců	Jmenné, jmenné kdo hospitoval	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Ředitel, zástupce, výchovný poradce	Ředitel, zástupce	Ředitelka, zástupce, výchovný poradce, účetní	ředitel, účetní
Doba uchování osobních údajů	10 let	10 let	10 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 22, § 23 vyhl. č. 48/2005 Sb., o zákl. vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; § 69 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	IVP	Evidence zájmových kroužků včetně přihlášek	Jídelna: Přihlášky ke stravování	Jídelna: Výběr stravného, přehled plateb
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Zvláštní vzdělávací potřeby	Zájmové kroužky	Přihlášky ke stravování do školní jídelny	Výběr stravného, přehled plateb ve školní jídelně
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci se specifickým vzděláním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci	Žáci, pracovníci školy, cizí strážníci	Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy, cizí strážníci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, PPP, zákonní zástupci	ředitel, vedoucí kroužků	Vedoucí jídelny	Vedoucí jídelny, účetní
Doba uchování osobních údajů	10 let	3 roky	3 roky	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	§ 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení	§ 5 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	Přihlášky
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Jídelna: Počet obědů zaměstnanců a jiných strávníků	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Družina: Seznam žáků, zákonných zástupců a info o odvádění žáků z družiny	Družina: Platby družiny
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Počet obědů zaměstnanců a jiných strávníků ve školní jídelně	Platba úplaty za předškolní vzdělávání	Seznam žáků, jejich zákonných zástupců a informace o odvádění žáků z družiny	Evidence plateb družiny
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Zaměstnanci školy, cizí strávníci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Vedoucí jídelny, účetní	Vedoucí učitelka v MŠ, účetní	ředitel, vedoucí učitelka v MŠ, pedagogičtí pracovníci	Ředitel, vedoucí vychovatelka, účetní
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let, 1 rok po skončení akce	Po dobu navštěvování družiny	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	e	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	§ 8 a násl. vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; § 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 111 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 11 a § 14 vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	Přihlášky	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Kronika	Školní knihovna	Evidence stížností žáků a rodičů	Školka: Docházka, omluvné listy
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Školní kronika	Evidence čtenářů školní knihovny	Evidence stížností žáků a rodičů	Vedení školní evidence - docházka v MŠ
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci a pracovníci škola	Čtenáři	Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci	Děti zapsaní ve školce
Kategorie osobních údajů	Jmenné	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Ředitel, zástupkyně	Ředitel, knihovnice	Ředitel, zástupce	Ředitel, vedoucí učitelka v MŠ
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let	5 let	1 rok
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	e	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Školka: Zprávy z poraden, SVP, diagnostika pokroku dětí MŠ	Prezenční listiny	EU projekty
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence - zprávy o dětech v MŠ	Prezenční listiny	Dotace
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti zapsaní ve školce	Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci	Pedagogičtí pracovníci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné	Jmenné, adresné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Ředitel, vedoucí učitelka v MŠ, výchovná poradkyně, pedagogičtí pracovníci	Ředitel, zástupce	Ředitel
Doba uchování osobních údajů	10 let	5 let	po dobu udržitelnosti projektu
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	Operační programy
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE