

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LITENČICE

okres Kroměříž, příspěvková organizace

IČO: 75022729

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Vypracovala: Žaneta Kalivodová	vedoucí učitelka mateřské školy
Schválil: Mgr. Pavel Krejčířík	ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2023 Č.j. MŠ- 71 / LIT- 2023
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Ředitel Základní a mateřské školy Litenčice v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, pro součást mateřská škola, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Zřizovatel školy: Městys Litenčice

2. Podmínky provozu školy a vnitřní režim

Děti se do mateřské školy přijímají zpravidla od 6.30 do 8.00 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě lze dítě přivádět do mateřské školy kdykoliv, dle potřeb rodiny. (návštěva lékaře apod.)

2.1. Zákonní zástupci jsou povinni přivádět děti do třídy a osobně je předat učitelce mateřské školy, popřípadě ji informovat o momentálním zdravotním stavu dítěte. V případě, že zákonní zástupci pověří k přebírání svého dítěte jinou osobu (viz. písemné pověření) zůstávají stanovené podmínky neměnné. Dochází-li k narušování řádu školy, může být pověření ze strany mateřské školy zrušeno.

2.2. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte.

Vystavené písemné pověření, podepsané zákonnými zástupci dítěte, se předává třídní učitelce. Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka se pokusí:

- a) tyto zmíněné osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje ředitele školy
- c) obrátí se na Policii ČR a OSPOD

Učitelka se tak řídí doporučeným postupem MŠMT, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí. Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- **průhledná rýma**, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- **zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma**, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- **intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- **náhlý výsev vyrážky na těle**, který svými příznaky může odpovídat -planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu
- **průjem a zvracení** a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- **zarudnutí očí**, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- **zvýšená tělesná teplota nebo horečka.**

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid) - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemůže dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchranou službu.

2.3. V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušeni oznámí ředitel mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu v takovém případě zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

V období hlavních a vedlejších prázdnin bude zajištěn provoz Mateřské školy Litence za těchto podmínek:

- rodič přihlásí k provozu děti nejpozději 2 měsíce před hlavními prázdninami a 14 dnů před vedlejšími prázdninami
- minimální počet přihlášených zájemců je z důvodu ekonomiky provozu stanoven na 8 dětí
- přihlášené dítě musí nastoupit k prázdninovému provozu
- v případě, že dítě onemocní, musí rodiče doložit nemoc potvrzením lékaře
- pokud bez omluvy (potvrzení lékaře) dítě nenastoupí k prázdninovému provozu, bude muset uhradit stravu prvního dne v plné výši. V možnosti přihlásit dítě v obdobích všech dalších prázdnin pak nebude započítáno k procentu přihlášených zájemců. Po přihlášení však bude moci absolvovat vdělávání v období prázdnin v případě, že bude zajištěn provoz MŠ

2.4. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v rámcovém režimu dne:

06:30 – 10:00 hod. - spontánní hry a činnosti dětí, pohybové aktivity, řízené činnosti

08:30 – 09:15 hod. - svačina, podávání ovoce a zeleniny

10:00 – 11:45 hod. - pobyt venku

11:45 – 12:00 hod. - oběd

12:15 – 12:30 hod. - hygiena

12:30 – 14:30 hod. - poslech četby na pokračování, odpočinek, klidné činnosti nespících dětí

14:30 – 15:00 hod. - svačina

15:00 – 16:00 hod. - odpolední činnosti dětí

Rámcový režim dne je jen orientační a dostatečně flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí.

Povinné předškolní vzdělávání dětí začíná v 8 hod a jeho rozsah jsou 4 hodiny denně, mimo prázdniny.

2.5. Úplata za vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně a to i po dobu odkladu školní docházky.

2.6. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem, nejpozději však v den nepřítomnosti do 7.30 hod. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.

- 2.7.** O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
- Děti, které se akce nezúčastní, mají možnost zůstat v mateřské škole s učitelkou.

3. Příjímání řízení k předškolnímu vzdělávání

- 3.1.** Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu.
- 3.2.** Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání potvrzenou pediatrem (dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- 3.3.** Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce. Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- 3.4.** Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- 3.5.** Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, přijímány mohou být i děti starší 2 let.
- 3.6.** Pokud je ve třídě vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 3.7.** Do naší mateřské školy jsou přijímány jak děti integrované, tak i znevýhodněné, pokud jim jejich zdravotní stav nebrání v pohybu v prostorách MŠ (schodiště, malý prostor na WC)
- 3.8.** Přístup ke vzdělání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

4. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonným zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

6. Povinné předškolní vzdělávání

Novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání a zavádí individuální vzdělávání dětí jako možnou alternativu plnění povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole. Povinným vzděláváním se rozumí, že dítě, které dosáhne do září pěti let, je povinno se vzdělávat v mateřské škole / zpravidla ve spádové/. Každodenní povinná docházka začíná v 8 hodin ráno. Každá nepřítomnost dítěte musí být omluvena telefonicky, popřípadě elektronicky a to nejpozději do tří dnů nepřítomnosti dítěte. Po nemoci je třeba odevzdat ve třídě paní učitelce omluvenku /tiskopisy omluvenek visí v šatně/.

Další možností je individuální vzdělávání dítěte, kdy je dítě vzděláváno doma. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující část školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává, a vyčkat do doručení oznámení řediteli.

Mateřská škola pouze ověřuje úroveň osvojených dovedností v termínu, který určí, zpravidla ve druhé polovině listopadu (náhradní termín - první polovina prosince). O přesném termínu budou rodiče vždy písemně informováni. Ověřování schopností a dovedností dítěte bude probíhat v dopoledních hodinách od 8 do 11.30 hod v kolektivu dětí, nejlépe bez přítomnosti rodičů.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Dalším způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- b) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání některým z těchto způsobů, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

7. Vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami i děti nadané mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žákovým osobnostem, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne. (§ 27 vyhlášky odst. 3 č. 27/2016 Sb.).

8. Distanční vzdělávání dětí

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí.

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Děti budou dostávat e-mailem náměty a pracovní listy k činnostem dle ŠVP – PV, či 1x týdně mohou rodiče vyzvednout v MŠ, za bezpečnostních opatření vyhlášených v daném období.

Rodiče mají možnost komunikovat s učiteli prostřednictvím e-mailu, popř. telefonicky. Vypracované úkoly přinesou děti do mateřské školy po obnovení provozu. Pokud se dítě nemůže distanční výuky účastnit, je třeba doložit omluvenku.

9. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců a dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva a povinnosti:

- individuálně uspokojovat svoje potřeby
- vykonávat samostatně činnosti související se sebeobsluhou
- užívat spontánně celé prostředí třídy za předpokladu dodržení třídních pravidel

Práva zákonných zástupců

- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, o tom, co se v mateřské škole děje
- být seznámeni se školním řádem školy a respektovat jej
- být seznámeni se školními materiály, podílet se na jejich tvorbě a realizaci
- znát a respektovat smluvená pravidla, která ve škole platí
- účastnit se řízení školy, využívat informační systém školy
- zapojit se do života školy
- konzultovat s učitelkou potřebné poznatky o dítěti, cíle jeho výchovy, postup, jak ho podporovat
- zapojit se do společných akcí
- spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů
- navrhopvat další možnosti
- získávat informace o průběhu vzdělávání

Informace o průběhu vzdělávání dětí

- zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy
- zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách
- ředitel mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky), ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

10. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

11. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Ředitel školy je povinen zabezpečit prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. Při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

Opatření v průběhu vzdělávací činnosti

- každá pedagogická pracovnice je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy
- při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům; nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky; nesmí odejít od dětí! (při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ)
- nesmí dát bez náležitého dohledu nůžky, štětce, tužky či jiné ostré či špičaté pomůcky, drobné korálky a drobné stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha

- při chůzi na schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí; při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí; upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení; bývá vždy na nejrizikovějším místě; před zahájením cvičení v tělocvičně musí vždy zkontrolovat, zda je tělovýchovné nářadí v pořádku
- v době nadstandardních aktivit zodpovídá za děti, které se činnosti účastní, vždy učitelka vedoucí aktivity
- při převlékání dětí v šatně vykonává pedagogická pracovnice stálý dozor, sama se převléká, až když jsou všechny děti připraveny na pobyt venku; neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně
- při rozcházení dětí domů věnuje zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí; dítě předává rodičům či pověřené osobě, té však pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte

Opatření při pobytu venku

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Mimo území mateřské školy odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše 20 dětí.

Ředitel školy při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (např. sportovních) určí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, způsobilou k právním úkonům a která je v pracovně – právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy, k zajištění bezpečnosti dětí.

Při pobytu dětí na školní zahradě nebo hřišti nedovolí pedagogické pracovnice dětem bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim také samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam nevidí, kde nemají o dětech přehled.

Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.

Opatření při sportovních akcích, výletech apod.

Ředitel školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.

Ředitel školy stanoví vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech chování v těchto situacích.

Opatření při úrazu

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte.

Každý i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. U úrazů dle vyhlášky č. 64/2005 Sb. Vyplní pedagogická pracovnice Záznam o školním úraze.

12. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V průběhu celého školního roku jsou do výchovně vzdělávacího působení na děti zařazeny integrované bloky, ve kterých je kladen základ zdravého životního stylu a vysvětlena škodlivost a nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), gamblérství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.

V naší mateřské škole je kladen důraz na vytváření kladných kolektivních vztahů, kamarádství a vzájemnou pomoc. Učíme děti vcítit se do pocitů druhého. Odsuzujeme nepřátelství a násilí, tím předcházíme diskriminaci v dětském kolektivu.

13. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s veškerým vybavením mateřské školy (to je pomůckami, hračkami, nábytkem i nádobím)

Chování dospělých při zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

14. Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb

- Naše mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „**S písničkou a kamarádem, každý úkol hravě zvládnem**“, který doplňují dílčí, specificky zaměřené projekty a programy: **Logopedická prevence, Hrajeme si s výtvarným materiálem**
- Mateřská škola má svůj **denní organizační řád** (organizaci dne), který je ale natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuálně změněné potřeby dětí (viz. nástěnka v šatně)
- Mateřská škola **spolupracuje s rodiči** s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy
- **Stravování** v mateřské škole zajišťuje **Školní jídelna**, Litenčice 165 . Strava se dvakrát denně přiváží. Výši úplaty za školní stravování určuje vedoucí školní jídelny. Stravování se řídí vnitřním řádem školní jídelny (viz nástěnka v šatně)
- Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje za úplatu. Výši úplaty za předškolní vzdělávání upravuje vnitřní předpis školy (viz nástěnka v šatně)
- Prázdninový provoz mateřské školy je závislý na počtu přihlášených dětí. Pokud se na provoz přihlásí alespoň 8 dětí, bude provoz zajištěn. Přihlášení je závazné. Pokud se přihlášené dítě nedostaví, budou rodiče povinni přispět na náklady provozu
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena
- Stížnosti, oznámení a podněty projednejte nejdříve s vedoucí učitelkou, při nevyřešení problému obraťte se na ředitele školy, který je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům

Pro pobyt v mateřské škole doporučujeme

do třídy: uzavřené papuče, děvčata zástěrku, chlapci tepláky nebo hrací kalhoty

pro pobyt venku: pevnou obuv, teplákovou soupravu, v zimním období nepromokavou zimní obuv, čepici, šušťákové kalhoty, oteplovačky nebo kombinézu

pro odpočinek: pyžamo

do skříňky : náhradní oblečení, pláštěnku

oblečení by mělo být řádně a čitelně poznačené a pokud možno s kapsami

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2023

Vypracovala: Žaneta Kalivodová

Četli:

